

Ogłoszenie o naborze osoby na wolne stanowiska:
- opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej,
- opiekun medyczny,
w Domu Pomocy Społecznej w Osieku z dnia 23.06.2026r.

Dom Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63- 920 Pakosław

Ogłasza nabór na wolne stanowiska w wymiarze: pełen etat, liczba wakatów: dwa

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie średnie oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem

- rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, punktualność i wysoka kultura osobista;
- umiejętność prawidłowej organizacji pracy,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem oraz umiejętność pracy w stresujących warunkach, pod presją czasu i różnorodności zadań,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

3. Zakres zadań na stanowisku:

- praca z osobami niepełnosprawnymi, chorymi psychicznie w Domu Pomocy Społecznej w Osieku,
- dbanie o czystość mieszkańców, pomoc w czynnościach dnia codziennego, pomoc w karmieniu, ubieraniu się, myciu,
- współpraca z pielęgniarkami świadczącymi usługi pielęgniarskie w Domu Pomocy Społecznej w Osieku w zakresie spraw związanych ze zdrowiem mieszkańców,
- dbanie o właściwy stan epidemiologiczny i sanitarny sprzętu i pomieszczeń sypialnych, dziennego pobytu, łazienek i korytarzy,
- uczestniczenie w pracy zespołów opiekuńczo – terapeutycznych.

4. Informacja o warunkach pracy:

- miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63-920 Pakosław,
- wymiar czasu pracy: pełen etat,
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2026r.,
- rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- wynagrodzenie zgodne z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.),
- zasadnicze od 5060, 00 zł do 6600 zł brutto,
- dodatek za wysługę lat (5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego) uzależniony od posiadanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz nagrody jubileuszowe.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był niższy niż 6,00% - **nie dotyczy**.

6. Dokumenty niezbędne:

- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy (dyplomy lub zaświadczenia itp.),
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- życiorys (CV),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub listownie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63 – 920 Pakosław (sekretariat), w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

- „Oferta zatrudnienia osoby na wolne stanowisko:

1) Opiekun medyczny,

lub

2) opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej,

w Domu Pomocy Społecznej w Osieku” - w terminie do dnia 2 lipca 2026 roku do godziny 12⁰⁰ (liczy się data wpływu koperty do Domu Pomocy Społecznej w Osieku).

Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Osieku po określonym terminie oraz niespełniające wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania konkursowego.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Osieku

Iwona Tuszyńska – Wałkiewicz

Dane osobowe – klauzula informacyjna

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Osieku, Osiek 54, 63 – 920 Pakosław. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem email: dpsosiek@powiatrawicki.pl, tel.65/5478331, lub korespondencyjnie pisząc na adres siedziby administratora.
- Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem adresu email: iod@powiatrawicki.pl.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Domu Pomocy

Spółecznej w Osieku nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

- Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane nie będą udostępnione innym odbiorcom danych, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Wymagane dokumenty”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręczne podpisane oświadczenie.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Załączniki:

- Kwestionariusz osobowy.
- Oświadczenie zgoda na przetwarzanie danych.